



1.2. COMO ORGANIZAR O NÚCLEO?

A) CRIAR E MANTER O NÚCLEO

Agora que já arranjaste várias pessoas interessadas em ocupar a tua escola através de ações de divulgação, é altura de organizar essas pessoas e envolvê-las na preparação da ocupa.

Cria um grupo (por exemplo, no WhatsApp) com todas as pessoas que se mostraram interessadas em ocupar.

Cria também redes sociais onde possas divulgar a ocupa e os seus próximos passos.

Depois, **marca uma reunião** para começarem a pensar em próximos passos e definirem quem vai fazer o quê, e divulga essa reunião nas redes sociais.

É através de momentos regulares conjuntos em que se reúnem, próximos passos claros e distribuição de papéis claros entre todas as pessoas do núcleo que garantes que as **pessoas não se sentem perdidas e se mantêm envolvidas**. De seguida, vamos falar sobre como fazer isto acontecer.

As próprias reuniões podem ser um espaço de recrutamento para novas pessoas. Ao teres reuniões abertas e divulgadas, garantes que em cada momento de divulgação que fazes tens um próximo passo para onde dirigir novas pessoas que se queiram envolver na organização da ocupa. Também vamos falar sobre isto neste guia.

B) COMO MONTAR PLANOS

À primeira vista, a ocupação de uma escola pode parecer uma tarefa gigante e inatingível com tantas coisas que são precisas ser feitas, mas é através da **calendarização** que consegues garantir que à medida que o tempo das ocupas se aproxima, o núcleo vai conseguindo fazer tudo o que é preciso, passo a passo, para a ocupa acontecer.

O primeiro passo para montar planos é um calendário. Podes começar por pensar em tudo o que é preciso estar feito no dia em que começa a ocupa. Depois, podes pensar sobre quais é que são os passos intermédios desde o momento em que estás até ao momento da ocupa para que tal aconteça. De seguida, devem pensar em quem/que equipa deve garantir que essa coisa aconteça.

- Exemplo A: No dia em que a ocupa começa, devo ter material de bloqueio que me permita criar disrupção de tal forma, e X pessoas a garantirem isto. Com base nisto, sabes que precisas de: a) um plano de bloqueio; b) pessoas treinadas e comprometidas; c) materiais necessários; etc. Depois podes pensar em que data é que cada uma destas coisas deve estar feita, que outras coisas são precisas para tal, e quem fica responsável pela sua execução.

- Exemplo B: Durante as ocupas, é preciso haver uma equipa de pessoas que está a explicar às pessoas que não estão a ocupar o que está a acontecer. Para isto, preciso de: a) talking points; b) pessoas treinadas em comunicação e comprometidas com a tarefa; materiais de divulgação. Depois podes pensar em que data é que cada uma destas coisas deve estar feita, que outras coisas são precisas para tal, e quem fica responsável pela sua execução.

A partir do momento em que preparas um calendário de preparação até às ocupas, torna-se muito mais claro **quais são os próximos passos** no imediato, quais são os próximos passos desses próximos passos, e quem deve ficar responsável de garantir que cada um desses passos aconteça (por ex.: equipa de bloqueio no exemplo A; ou equipa de comunicação e design no exemplo B).

EXEMPLO DE CALENDÁRIO

Nota: cada ocupa é uma ocupa, com as suas próprias especificidades, este calendário é só uma linha de orientação e não algo que possas fazer "copy-paste".

SEMANA 20-26 FEVEREIRO

- Fazer calendário até ocupas
- Criar redes sociais do núcleo (se não existirem)
- Criar grupo para o núcleo (caso não exista)
- Marcar palestras
- Bancas e ações de divulgação para recolher contactos
- Cartaz do núcleo a anunciar as ocupas
- Ler os guias
- Marcar data fixa para reuniões de núcleo

SEMANA 27 FEVEREIRO - 5 MARÇO

- Mobilizar a escola em peso para a greve de 3 de Março
- Palestras sobre a greve de 3 de Março

SEMANA 6-12 MARÇO

- Continuar divulgação
- Ter calendário até às ocupas finalizado, equipas distribuídas e responsáveis
- Já ter lido todos os guias
- Ter 2 pessoas responsáveis do núcleo para fazerem articulação com a GCE e os restantes núcleos
- Vídeo sobre porque é que vão ocupar
- Eventos com outros núcleos que já ocuparam sobre o que é uma ocupa

SEMANA 13-19 MARÇO

- Continuar divulgação
- Plano de escalamento delineado
- Consenso de ação da primavera fechado
- FAQs sobre as ocupas
- Divulgar formações de desobediência civil

SEMANA 20-26 MARÇO

- Continuar divulgação
- Divulgar formações de desobediência civil
- Início das formações em desobediência civil, dadas pela GCE
- Ter pessoas responsáveis por todas as tarefas das ocupas que requerem treino/articulação com outros núcleos: porta-vozes; articulação de núcleos; bloqueio; peacekeeping e cuidados; finanças; legal; logística; media.

SEMANA 27 MARÇO - 2 ABRIL

- Continuação da semana anterior
- Ações disruptivas de divulgação nas escolas. Divulgação com professores, auxiliares e pais foca-se em que façam ação disruptiva também por justiça climática

SEMANA 3 - 9 ABRIL

- Ações disruptivas de divulgação nas escolas.
- Colagem de cartazes da ocupa na escola
- Formações em comunicação para porta-vozes dadas pela GCE
- Início das reuniões de articulação de núcleo
- Definir plano de ação da ocupa + necessidades logísticas
- Começar a fazer crowdfunding
- Começar a pensar em programação

SEMANA 10-16 ABRIL

- Transmitir plano de ação da ocupa à GCE
- Começar a tratar das necessidades logísticas e a fazer crowdfunding
- Ações disruptivas de divulgação nas escolas.
- Vídeos bué fixes
- Garantir que equipas para a ocupa estão fixes e sabem o que estão a fazer
- Definir programação para a ocupa

SEMANA 17 - 23 ABRIL

- **Check:**
 - Temos todos os materiais necessários?
 - Temos um plano de ação e um plano de escalamento e estamos alinhadas com isso?
 - Temos uma boa forma de comunicar entre nós, e de nos articularmos com os restantes núcleos?
 - Temos equipa de media? responsável por legal? responsável por finanças? equipa de logística? equipa de bloqueio? equipa de peacekeeping e cuidados? E todas elas sabem o que devem estar a fazer?
 - Temos uma forma de tomar decisões rápidas por consenso?
 - Toda a gente teve formação de desobediência civil?
 - Programa para a primeira semana de ocupação?
 - Sabemos quantas pessoas esperar?
 - Temos um plano para fazer com que a ocupa continue a crescer ao longo da ocupação?
 - Sabemos o que estamos a comunicar? E como comunicar com pessoas da escola e com comunicação social?
- Treino de ação, peacekeeping e cuidados, dado pela GCE
- Mega ação para garantir que toda a gente na escola sabe o que é a ocupa

SEMANA 24-30 ABRIL

26 ABRIL: COMEÇAM AS OCUPAS

SEMANA 1 - 7 MAIO 2 MAIO: COMEÇAM AS OCUPAS INTERNACIONAIS

SEMANAS 8 - 21 MAIO

- **AÇÃO DE PARAR O GÁS (13 MAIO)**
 - Debrief do núcleo: como correu? E agora?
 - Reunião de avaliação assegurada pela GCE, entre todos os núcleos

C) COMO FAZER REUNIÕES E DISTRIBUIR TAREFAS?

Marca reuniões periódicas da ocupa para facilitar a organização interna e garantir que todos/as participam na tomada de decisões sobre as ocupas! As reuniões são uma forma das equipas que forem formadas para ocupar se manterem articuladas entre si. Chama mais estudantes para se integrarem nas equipas e fazerem parte do núcleo inicial de ocupantes!

É importante que estas reuniões sejam amplamente divulgadas, pois este é o melhor momento de integração possível para pessoas que se tenham mostrado interessadas em ocupar. Afixa cartazes pela escola, coloca as datas nas redes sociais, etc.

COMO PREPARAR UMA REUNIÃO?

ANTES DA REUNIÃO:

- Garante que a reunião é anunciada (através de redes sociais, cartazes na escola, etc.) e que as pessoas do núcleo são informadas (através do grupo de whatsapp, por ex.)
- Confirmar o local da reunião
- Ter todos os materiais que possam ser precisos para a reunião
- Ler as atas da reunião anterior para assuntos e tarefas pendentes, feedbacks necessários e próximos eventos e tarefas que têm de ser discutidos
- Montar uma ordem de trabalhos/agenda e assegurar que há alguém para facilitar/dirigir a reunião, informando as restantes pessoas sobre qual o objetivo e pontos da reunião.
- Ter horas definidas para a reunião acabar e perceber quanto tempo demora cada ponto para que a reunião acabe a horas.

DURANTE A REUNIÃO:

- Garantir que as pessoas se conhecem, ou pelo menos a quem está a organizar a reunião
- Garantir que toda a gente conhece os sinais de mão que podem ser usados durante a reunião (por ex.: dedos para se inscreverem para falar; mãos para cima para concordar com algo; etc.)
- Anunciar a ordem de trabalhos da reunião e ver se há pontos em falta
- Haver uma facilitadora ou pessoa para dirigir a reunião
- Pessoas sabem quando a reunião acaba
- Ata da reunião está a ser escrita
- Garantir que diferentes vozes são ouvidas
- Cronometrar os tópicos para não apressar assuntos importantes
- Garantir que as tarefas ficam entregues a pessoas, com prazos de conclusão
- Saber onde e quando será a próxima reunião

APÓS A REUNIÃO:

- A ata da reunião e as decisões são partilhadas

ASSUNTOS IMPORTANTES PARA DISCUTIR NAS REUNIÕES DA OCUPA:

- Quais são os eventos de divulgação programados para esta semana? E quem se vai encarregar por quais? (e.g. sessões de cinema, invasões de aulas, bancas, palestras, etc.)
- Quem está responsável por que equipas? E.g.:
 - Equipa de comunicação (media, design e porta-vozes)
 - Equipa de bloqueio
 - Equipa de divulgação
 - Equipa de programação das ocupas
 - Articulação de núcleos
 - Peacekeeping e cuidados durante as ocupas
 - Logística e materiais para as ocupas
 - Nota: explicação destas equipas no capítulo 2 do guia
- Olhando para o calendário do qual falamos antes, quais são os próximos passos para cada equipa? Qual o apoio necessário por parte da GCE?
- Quando é a próxima reunião e quem está responsável por montá-la?

D) COMO CONTINUAR A FAZER O NÚCLEO CRESCER?

Mesmo que já tenham pessoas suficientes para assegurar cada equipa, é sempre importante continuar a fazer o núcleo crescer, através das atividades de divulgação na parte 1.1. deste manual, para que haja uma grande ocupação na escola, e para que durante a ocupação haja equipas claras onde as pessoas se possam juntar (no capítulo 2 deste manual há um guia sobre como ocupar).

Uma parte chave de absorver pessoas para as ocupas é saber comunicar claramente antes e durante as ocupas o que é que são as ocupas, porque é que as estão a fazer, e como é que as pessoas se podem juntar. Vamos falar sobre isto de seguida, na parte 1.3. deste manual.

